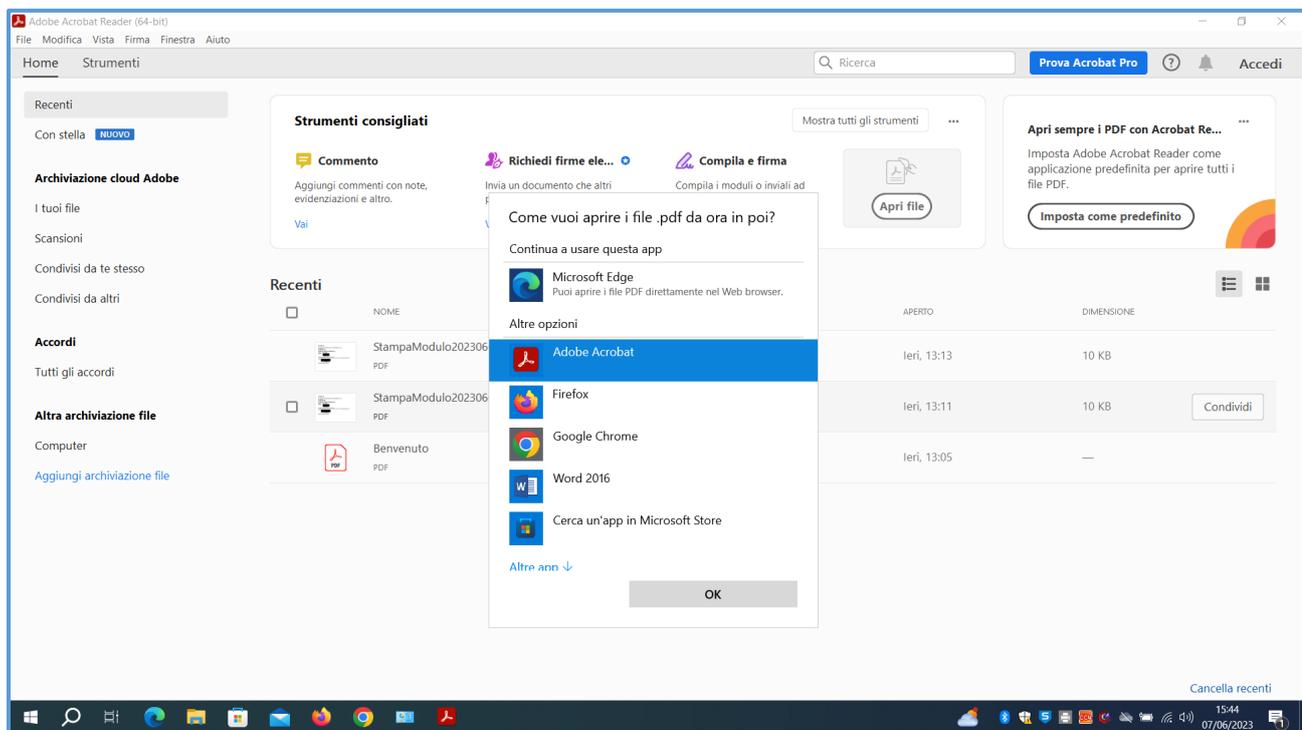
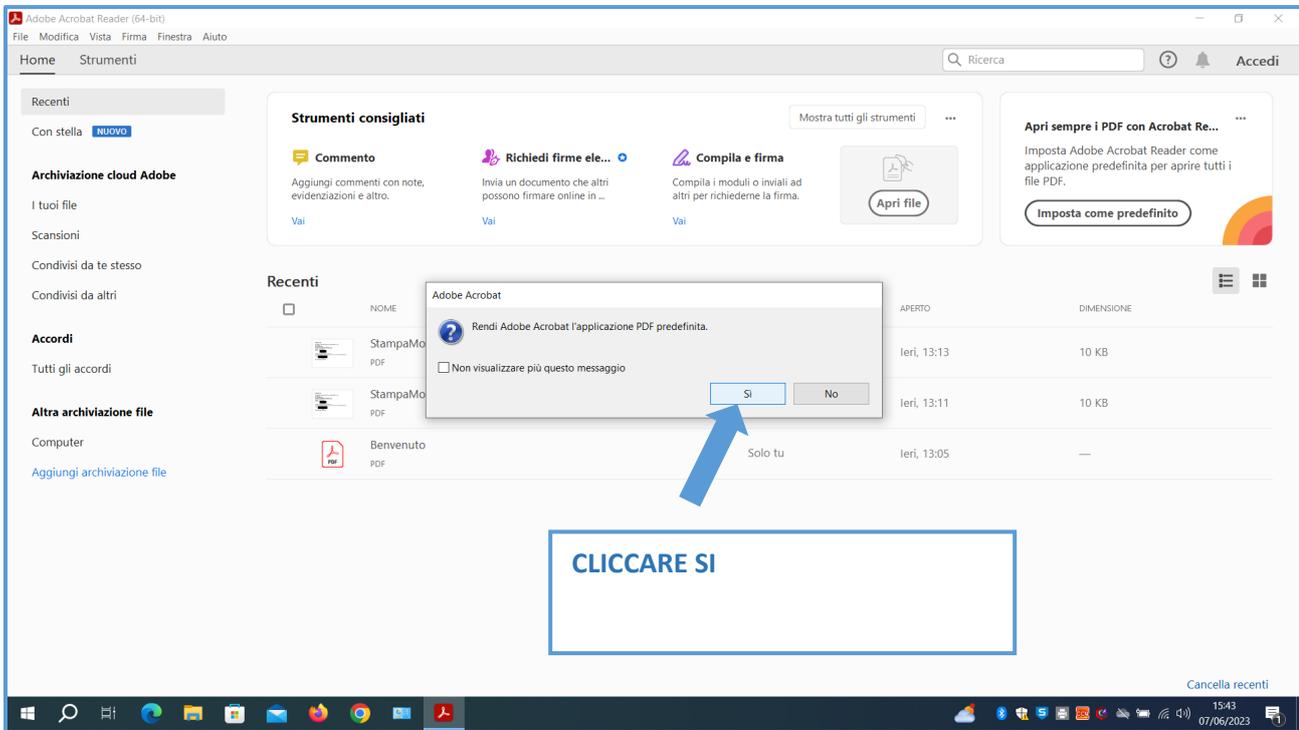


ISTRUZIONI STAMPANTE PRESTITO A5

Al primo login occorre rendere Adobe Acrobat Reader l'applicazione predefinita per l'apertura di file .pdf



Aprire Adobe Acrobat Reader, dopo qualche secondo si apre la finestra:

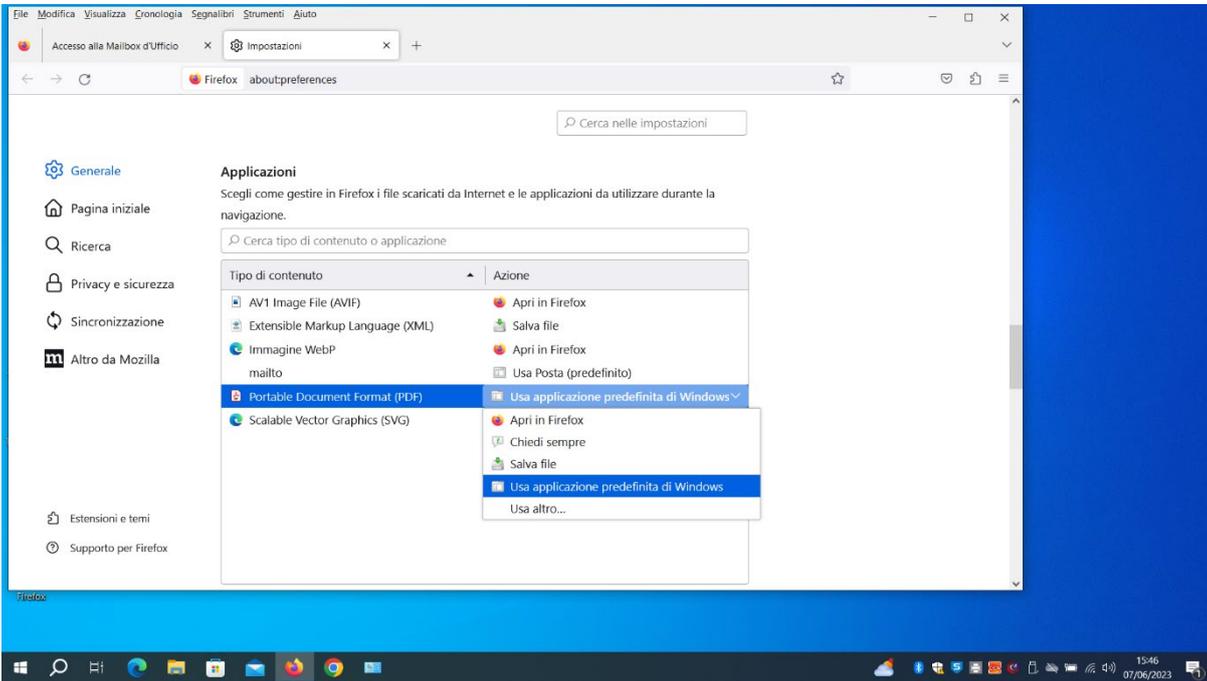


SELEZIONARE Adobe Acrobat
CLICCARE OK



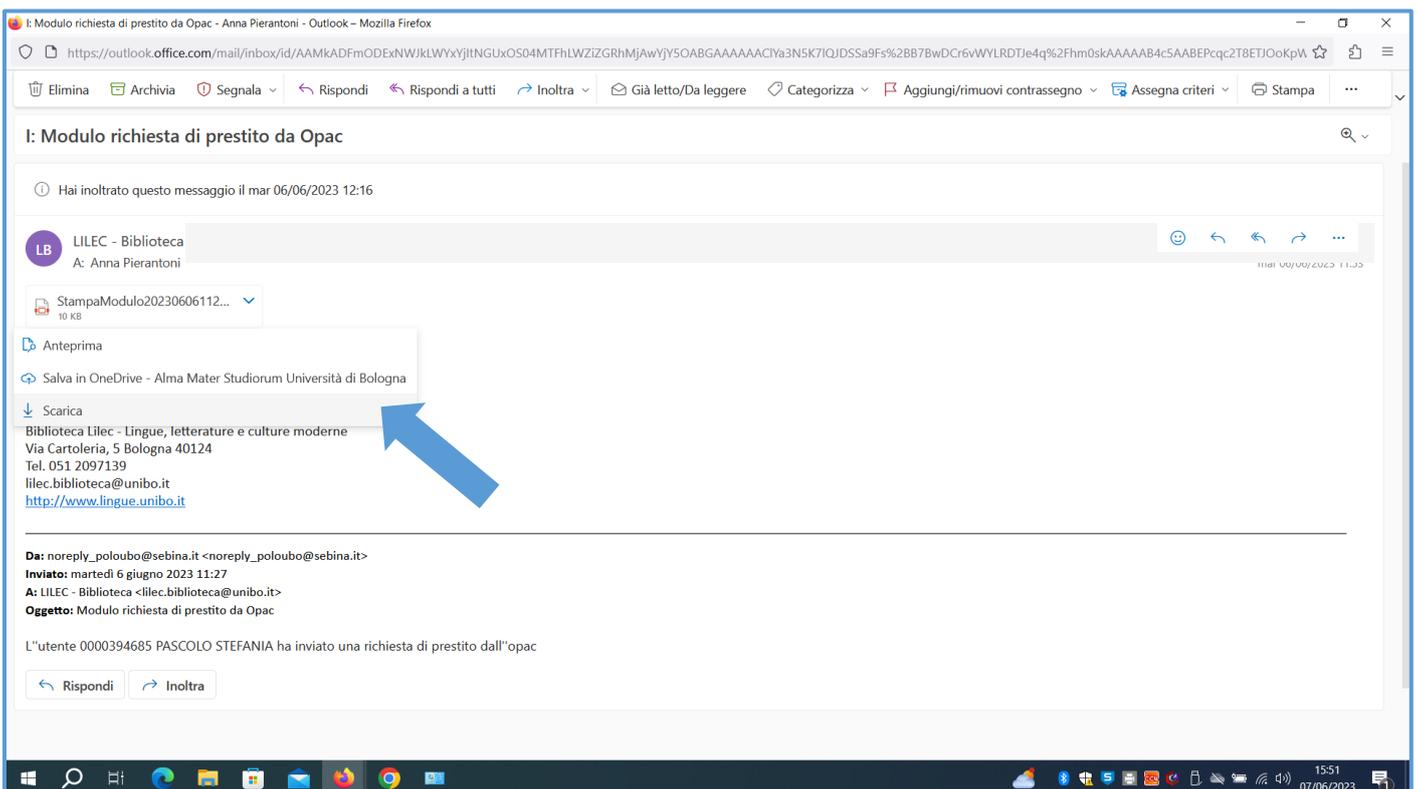
Al primo login Aprire Mozilla Firefox, e modificare Strumenti, Impostazioni:

nella sezione Applicazioni, selezionare dal menu a tendina relativa a PDF “Usa applicazione predefinita di Windows” (poi chiudere la pagina Impostazioni) :

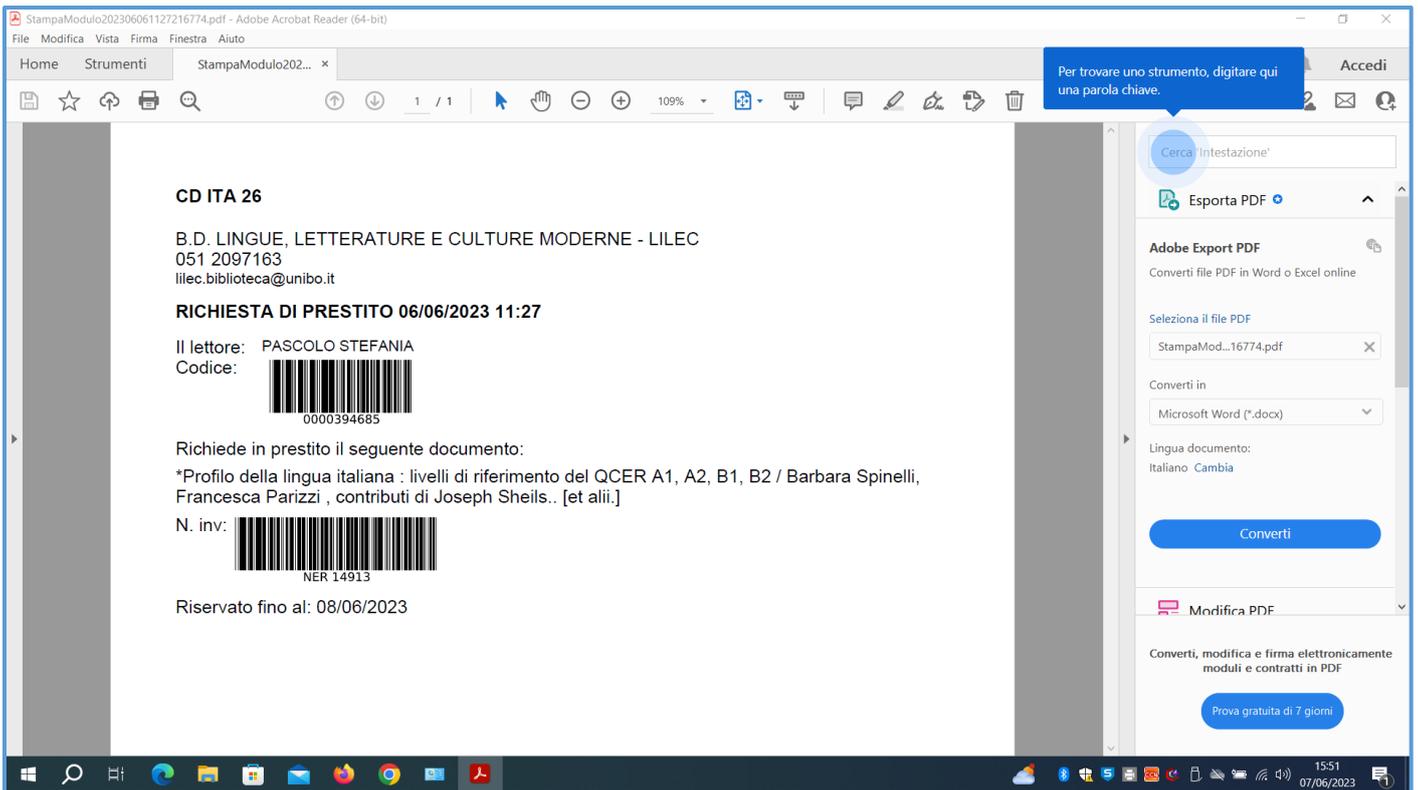


Al primo login accedere via web da Mozilla Firefox alla casella condivisa lilec.biblioteca@unibo.it e salvare il link alla casella nella barra dei preferiti

Per stampare il modulo A5 di prestito occorre aprire il mail della richiesta e selezionare “Scarica” dal menu a tendina dell’allegato:



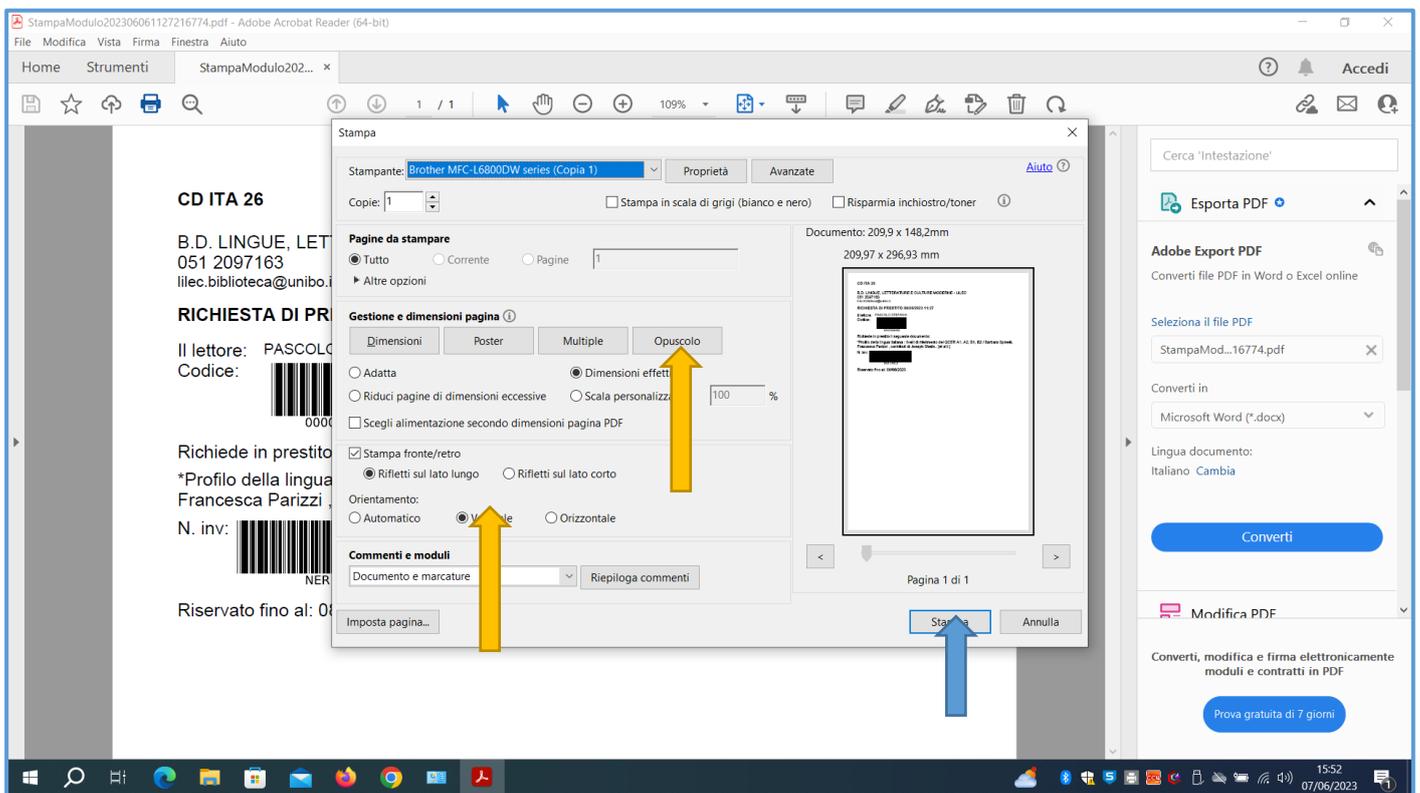
Il modulo in allegato si apre con Adobe Acrobat Reader:



Alla prima stampa del modulo occorre controllare le impostazioni di stampa di Adobe:

DEVE ESSERE SELEZIONATO: Dimensioni effettive e Orientamento Verticale

Il testo del modulo deve essere visualizzato nella parte superiore di una pagina formato A4.



A questo punto si può selezionare 2 come numero di copie e cliccare su Stampa

Nel computer dedicato al prestito vi sono 2 code di stampa:



La stampante predefinita deve essere la EPSON AL-M320DN, posta vicino al computer e con il cassetto contenente fogli A5.

Nel caso vi siano problemi, è possibile selezionare la stampante di rete BROTHER.

Il questo caso occorre caricare dei fogli A5 nel cassetto dell'alimentazione manuale della stampante BROTHER MFC-L6800DW.